

## Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YANETH, SAMAYOA BARRAZA DE GUERRA  
Nit Emisor: 1939229K  
LICDA. IRMA YANETH SAMAYOA BARRAZA DE GUERRA  
2 AVENIDA DA 2-28 RESIDENCIAL VALLES DE MARIA, zona 2, Villa  
Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
614F3B35-33B2-4F87-843D-29356DAF4406  
Serie: 614F3B35 Número de DTE: 867323783  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:41:58  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:41:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-164, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 614F3B35, número de DTE 867323783, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Irma Yaneth Samayoa Barraza de Guerra, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-164 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.




(f)   
Irma Yaneth Samayoa Barraza de Guerra  
DPI: 2629 49547 2207

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722537898979</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:44 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 12:41:58		
<b>Emisor:</b>	1939229K		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. IRMA YANETH SAMAYOA BARRAZA DE GUERRA		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	614F3B35-33B2-4F87-843D-29356DAF4406		
<b>Serie:</b>	614F3B35		
<b>Número del DTE:</b>	867323783		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T12:41:5906:00614F3B3533B24F87843D29356DAF4406		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 12:44:42		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:45:00



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	1939229K
NOMBRE	IRMA YANETH, SAMAYOA BARRAZA DE GUERRA

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-164
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Irma Yaneth Samayoa Barraza de Guerra
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: del 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos</b>		Q 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo para el seguimiento en el cumplimiento de los requisitos normativos relacionados a la adquisición de insumos y los eventos a ejecutar por la dirección.	Se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos con el análisis de leyes y Manuales (Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Agrícola), para dar cumplimiento a lo establecido en los procesos de adquisiciones de la Dirección y sus Departamentos, de acuerdo a lo establecidos en los mismo.	100%	Finalizado

	<p>Se brindó apoyo en la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos en la resolución de consultas legales y seguimiento en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA-, Administración General, Asesoría Jurídica, al proceso de Licitación de Herramientas Agrícolas para el Manejo y Conservación de Suelos en Áreas de Influencia de Sistemas de Riego en Cuencas Hidrográficas Priorizadas y a los eventos de Cotización Adquisición de Plantas Frutales de Cacao, Adquisición de plantas frutales de Lima persa Clon Bears, Adquisición de plantas frutales de Arándano, variedad Biloxi, Adquisición de plantas frutales de Aguacate Hass.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

<p>2. Colaborar en dar apoyo y seguimiento al cumplimiento normativo legal aplicado al personal contratado por la dirección.</p>	<p>Se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en seguimiento de actualización del Manual de Organización y Funciones.</p> <p>Se brindó apoyo en la Dirección de Desarrollo Agrícola en la resolución de consultas jurídicas laborales, relacionadas a personal de la Dirección y sus Departamentos.</p>	<p>65%</p> <p>100%</p>	<p>Se continua a la espera de observaciones a documentación enviada a Recursos Humanos VIDER-MAGA</p> <p>Finalizado</p>
<p>3. Colaborar en dar seguimiento a los requisitos normativos a cumplir en la documentación relacionada a las entregas y liquidaciones de insumos adquiridos y ejecutados por la dirección.</p>	<p>Se brindó apoyo en la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos en el seguimiento de entregas y liquidación de insumos adquiridos, programados para el presente ejercicio fiscal.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>4. Brindar colaboración en dar seguimiento a solicitudes institucionales e interinstitucionales de la dirección, recibidas del Vicedespacho y Despacho Superior.</p>	<p>Se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado, seguimiento y respuesta a solicitud de información relacionada palma aceitera cultivada en territorio guatemalteco.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en traslado, seguimiento y respuesta a solicitudes de Alcaldes Municipales.</p>	100%	Finalizada
	<p>Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento y respuesta de solicitud de información relacionada a la ejecución de enero a junio de 2024, en el marco de la Política Publica de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en traslado y seguimiento de solicitud de información publica relacionada a Programa investigación y restauración y conservación de suelos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado, seguimiento y respuesta a requerimientos realizados por el Congreso de la Republica de Guatemala.</p>	100%	Finalizado

	Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola con el seguimiento y respuesta de recomendaciones realizadas por Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, relacionada a promover procedimientos internos adecuados, en relación a la implementación de carpetas o archivos individuales de convenios,	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en seguimiento de solicitudes, oficios, traslados y providencias para dar una respuesta oportuna a los requerimientos institucionales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Irma Yaneth Samayoa Barraza de Guerra  
 DPI: 2629 49547 2207  
 Celular: 50180799

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Pajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-164
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Irma Yaneth Samayoa Barraza de Guerra
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
<b>Monto pagado:</b> Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q 95,225.81 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo para el seguimiento en el cumplimiento de los requisitos normativos relacionados a la adquisición de insumos y los eventos a ejecutar por la dirección.	Se brindo apoyo profesional, durante el periodo contractual, en la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos con el análisis de leyes y Manuales (Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Agrícola), para dar cumplimiento a lo establecido en los procesos de adquisiciones de la Dirección y sus Departamentos, de acuerdo a lo establecidos en los mismo.	100%	Finalizado

	<p>Durante el periodo contractual, se brindó apoyo en la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos en la resolución de consultas legales y seguimiento en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA-, Administración General, Asesoría Jurídica, al proceso de Licitación de Herramientas Agrícolas para el Manejo y Conservación de Suelos en Áreas de Influencia de Sistemas de Riego en Cuencas Hidrográficas Priorizadas y a los eventos de Cotización Adquisición de Plantas Frutales de Cacao, Adquisición de plantas frutales de Lima persa Clon Bears, Adquisición de plantas frutales de Arándano, variedad Biloxi, Adquisición de plantas frutales de Aguacate Hass.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

2. Colaborar en dar apoyo y seguimiento al cumplimiento normativo legal aplicado al personal contratado por la dirección.	Durante el periodo contractual, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en seguimiento de actualización del Manual de Organización y Funciones.	65%	Se continua a la espera de observaciones a documentación enviada a Recursos Humanos VIDER-MAGA
	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo en la Dirección de Desarrollo Agrícola en la resolución de consultas jurídicas laborales, relacionadas a personal de la Dirección y sus Departamentos.	100%	Finalizado
	Durante el mes de abril, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola y al Departamento de Cuencas Hidrográficas, en gestiones para dar por terminado Contrato Administrativo de servicios técnicos.	100%	Finalizado
3. Colaborar en dar seguimiento a los requisitos normativos a cumplir en la documentación relacionada a las entregas y liquidaciones de insumos adquiridos y ejecutados por la dirección.	<p>Durante el periodo comprendido de abril, mayo, junio, julio y agosto, se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamento, validando información contenida en los documentos relacionados a la recepción de insumos, para liquidación y pago correspondiente a los eventos de compra directa electrónica de semillas agroforestales, tierra negra y bolsas para viveros, del Departamento de Cuencas Hidrográficas, semilla de café Anacafé 14, cormos semilla de platano macho y chifle y plantas de bambú Dendrocalamús Asper del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, Fertilizantes 15-15-15, 10-17-17 y 17-0-29 del Departamento de Horticultura.</p> <p>Durante el periodo contractual, se brindó apoyo en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado, seguimiento y respuesta a</p>	100%	Finalizado

<p>4. Brindar colaboración en dar seguimiento a solicitudes institucionales e interinstitucionales de la dirección, recibidas del Vicedespacho y Despacho Superior.</p>	<p>solicitudes de información pública relacionadas a información de palma aceitera cultivada en territorio guatemalteco, Programas de conservación de recursos naturales y promoción de la agroecología impulsados por el MAGA para fomentar prácticas sostenibles en la agricultura, Planes de manejo de cuencas hidrográficas, realizados en base a el decreto 19-2021 de Ministerio de Ambiente, Proyectos destinados a la mejora de la productividad agrícola, promoción de seguridad alimentaria y apoyo a los agricultores del país, Programas implementados durante el año 2022, Presupuesto asignado a la agricultura y la ganadería, el estado de los cultivos y la producción agrícola y programas de apoyo a los agricultores, Programas de conservación de recursos naturales y promoción de la agroecología impulsados por el MAGA para fomentar prácticas sostenibles en la agricultura, Cantidad y nombre de los planes de microcuencas vigentes en los 29 municipios y Departamentos y la información de los grupos, asociaciones o comités responsables de la implementación de dichos planes, Guías o políticas para buenas prácticas agrícolas y controles en los monocultivos, como banano, palma aceitera y caña de azúcar.</p> <p>Durante el mes de mayo, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en traslado, seguimiento y respuesta a solicitudes de</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	--	-------------	-------------------

	<p>Alcaldes Municipales, entre ellas solicitud presentada por los alcaldes municipales de Tajumulco, Catarina y San Pablo todos del departamento de San Marcos, requiriendo fertilizante.</p> <p>Durante los meses de marzo, mayo, junio y julio se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado y seguimiento de requerimientos realizados por la Organización Colectivo Nacional de Organizaciones de Desarrollo Rural Integral Sostenible y Producción Barrio El Centro, El Estor, Izabal; Solicitud de insumos en semillas para siembra de huertos familiares, pilones de hortalizas y árboles frutales, por medio de COMUSAN, Totonicapán, Asociación Campesina de Desarrollo Integral Malacateco, San Marcos ACDIMS, requiriendo fertilizante, Asociación Campesina Xinca, requiriendo equipo para establecer un laboratorio de cata y análisis físico del café, solicitud de fertilizantes, realizadas por presidentes de Cocodes de Jalpatagua, Jutiapa, Asociación Civil Campesina de Desarrollo Integral 31 de Julio, Ocós, S.M. ACDIJ, Organización Agricultores Unidos de Ciudad Vieja, Asociación de Gestión y Productividad "AGEPRO", de Moyuta, Jutiapa, Asociación K'amalb'e Rech Tinamit Ixim Ulew, del municipio de Chichicastenango del departamento de Quiché, Alianza Social Rural, Asociación de Productores Unidos de Seminola -APROUS-, Asociación de Productores de Cardamomo</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------	-------------------------------------

	<p>y Cultivos Agroforestales APROCAG.</p> <p>Durante el mes de abril, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado y seguimiento de solicitud realizada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en marco de la prevención y erradicación del trabajo infantil, del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</p> <p>Durante el mes de abril se colaboró en el traslado y seguimiento de requerimiento realizado por UDAFA, relacionado al "Adquisición de Fertilizantes Hidrosolubles para los Cultivos de Tomate y Chile Pimiento", el cual fue realizado en el año 2023, la información solicitada derivada de requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Durante el mes de abril, se colaboró en el traslado y seguimiento de la notificación del Acuerdo Ministerial No. 29-2024 que aprueba la cooperación técnica no reembolsable del proyecto identificado como RG-14139 "Modelos Productivos Resilientes al Cambio Climático para el Mejoramiento de Medios de Vida para Guatemala", proveniente del Banco Interamericano de desarrollo.</p> <p>Durante el mes de junio, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola, en seguimiento y respuesta de solicitud realizada por el Departamento de Cooperación de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, sobre participación con ONG's qué</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	---	---

	<p>administren fondos o instrumentos suscritos con el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.</p> <p>Durante el mes de junio, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a donación realizada por el Reino de Marruecos a Guatemala, el cual fue distribuido por VIDER y VISAN, de este Ministerio</p> <p>Durante el mes de julio, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola, en solicitud de información de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, en seguimiento al Acuerdo Gubernativo 100-2020 y sus reformas, en seguimiento a la Política Pública de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.</p> <p>Durante el mes de julio, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento y respuesta a solicitud de Famine Early Warning Systems Network con relación al Sistema de Alerta Temprana de Inseguridad Alimentaria (FEWSMET).</p> <p>Durante el mes de agosto, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento y respuesta de solicitud de información relacionada a la ejecución de enero a junio de 2024, en el marco de la Política Pública de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.</p> <p>Durante los meses de julio y agosto, se colaboró en la</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

	Dirección de Desarrollo Agrícola, en el seguimiento y respuesta a solicitudes del Congreso de la Republica de las Bancas, VAMOS, TODOS, VOS.	100%	Finalizado
	Durante el mes de agosto, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en seguimiento y respuesta de información relacionada a la ejecución de enero a junio de 2024, en el marco de la Política Publica de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.	100%	Finalizado
	Durante el mes de agosto, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado y seguimiento de recomendación realizada por Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, relacionada a promover procedimientos internos adecuados, en relación a la implementación de carpetas o archivos individuales de convenios.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Durante el periodo contractual se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en seguimiento de solicitudes, oficios, traslados y providencias para dar una respuesta oportuna a los requerimientos institucionales.	100%	Finalizado
	Durante el mes de mayo, se colaboró en la Dirección de Desarrollo Agrícola en asistencia a reunión relacionada al Proyecto Fortalecimiento a la Resiliencia de la Producción al Maíz en Guatemala.	100%	Finalizado



## Resultado de la prestación de los servicios:

Se atendieron solicitudes de Alcaldes Municipales de los Departamentos de Izabal, Jalpatagua, Jutiapa y San Marcos. Se dio seguimiento a solicitudes de insumos, capacitaciones y asistencias técnicas realizadas por Asociaciones de los Departamentos de San Marcos, Izabal, Jutiapa, Ciudad Vieja, Totonicapán. Así mismo se atendieron diversas solicitudes de Información Pública. Se brindó apoyo profesional en relación al seguimiento de la recomendación realizada por Auditoría Interna; respuesta a solicitudes realizadas por el Congreso de la República de diversas bancadas, seguimiento a las acciones realizadas por la Dirección en apoyo a las personas afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy, se brindó apoyo en las gestiones para el cumplimiento de las normativas legales establecidas en la Ley de Contracciones del Estado y seguimiento en UDAFA, Administración General y Asesoría Jurídica, de cuatro eventos de cotización y uno de licitación. Se dio acompañamiento legal a las gestiones realizadas para la rescisión de Contrato de servicios Técnicos, por el incumplimiento de obligaciones contractuales realizadas.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Irma Yaneth Samayoa Barraza de Guerra

DPI: 2629 49547 2207

Celular: 50180799

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA





# *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**IRMA YANETH SAMAYOA BARRAZA**

**ABOGADA Y NOTARIA**

**COLEGIADO No. 26967**

*Desde el: 17/10/2017, con cuotas canceladas el 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025*



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

**Constancia No. 142645 2023, emitida el: 22/11/2023**